

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Характеристика профессиональной деятельности
студента во время практики по профессиональному модулю
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих»
(ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ
И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН)

Студент

обучающийся по профессии

09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

код и наименование специальности

прошел

производственную практику в объеме _____ часа

с «___» _____ 20___ по «___» _____ 20___ (_____ нед.)

В организации

наименование организации, юридический адрес организации

Виды и качество выполнения работ

<p style="text-align: center;">Виды работ, выполненные студентом во время практики</p>	<p style="text-align: center;">Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, места практики</p>
<p>Охрана труда при работе на вычислительной технике</p> <ul style="list-style-type: none"> ● прохождение инструктажа по технике безопасности (ТБ), пожарной и электробезопасности ● соблюдение требований информационной безопасности. 	<p>Инструктаж пройден _____ (дата) инструкция № _____</p> <p>Требования ТБ, пожарной и электробезопасности соблюдались _____ (подпись руководителя)</p> <p>Правила информационной безопасности не нарушались _____ (подпись руководителя)</p> <p>если были нарушения, перечислить</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Предприятие – база практики</p> <p>Сделана общая характеристика предприятия – базы практики, обзор предприятия:</p> <p>организационно-правовая форма, вид деятельности, штат работников (количество, профессии, уровень образования), обеспеченность техническими средствами, круг вопросов, решаемых с использованием технических средств.</p> <p>Обзор парка ТСИ предприятия.</p>	<p><i>В каком объеме информация собрана студентом, сколько времени затрачено на этот вид работ:</i></p> <p>0- информация не собрана</p> <p>1- информация собрана не в полном объеме</p> <p>2- информация собрана в полном объеме</p>

Производственная практика

Ведение отчетной документации.

Подключение и обслуживание кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования

Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС и специализированных программ-редакторов.

Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете.

Ввод текстовой, табличной и графической информации с различных носителей.

Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.

Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста.

Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования.

Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики.

Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.

Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов.

Какие виды работ из перечисленных слева отработаны практикантом, сколько времени студент выполнял тот или иной вид работ (перечень и время)

<p><u>Съемка и передача</u> цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер. Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов со средствами звуковых, графических и видеоредакторов. Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов. Воспроизведение аудио, визуального контента и медиафайлов средствами персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.</p>	
--	--

2) Заключение руководителя практики о результате освоения студентом профессиональных компетенций (ПК) :

<p>Коды и наименование закрепляемых компетенций</p>	<p>результат 0 -не выполнялись ; 1 - частично освоены: 2 -освоены</p>
<p>ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование</p>	
<p>ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</p>	
<p>ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы</p>	

ПК 1.4 Обработать аудио и музыкальный контент средствами звуковых, графических и видео – редакторов	
ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд – шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	
ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	
ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	
ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	
ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	

3) Заключение руководителя практики об освоении студентом вида профессиональной деятельности (ВПД) :

<i>ВПД по ФГОС СПО 09.01.03¹</i>	<i>Результат освоения ВПД в ходе производственной практики²</i>	
Производственная практика	Освоен	Не освоен

Результат практики " _____ " _____
оценка

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____

Подпись руководителя практики от предприятия, ФИО

М.П.

¹Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

² нужное подчеркнуть

Таблица общих компетенций практиканта*

способности, закрепляемые во время прохождения производственной практики
в организации

(наименование организации)

(ФИО студента)

Закрепляемые общие компетенции (ОК)	Результат
(ФГОС СПО 09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации»)	0 – не закреплено 1 – закреплено
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (исходя из целей и способов их достижения, определяемых руководителем).	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	
Результат. Общие компетенции, согласно ФГОС СПО 09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации» (нужное подчеркнуть)	закреплены Не закреплены

*-рекомендуется использовать при составлении ХАРАКТЕРИСТИКИ на практиканта.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя практики от предприятия, ФИО

М.П.

